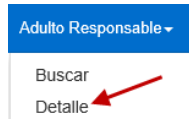


# KinderConnect - Agregar Guardianes/Adultos Responsables a un Niño

**A** Presione **Detalle** bajo Adultos Responsables.



**B** Si ya aparece información en la página de Detalle de Adulto Responsable, presione **Nuevo** para crear un registro. Ingrese la información requerida sobre el Guardián/Adulto Responsable indicada con un asterisco rojo (\*). **Asegúrese de incluir el número de teléfono del Guardián/Adulto Responsable ya que será requerido al momento de registrar la llegada o salida de los Niños al Proveedor.**

★ indica un área requerida

ID del Adulto Responsable:

Primer Nombre: ★

Segundo Nombre:

Apellido: ★

Tipo de Adulto Responsable: ★

Número de Teléfono:

Correo Electrónico:

CIN:

Inactivo:

Regístrese otra vez:

Borrar la Plantilla:

Región: ★

Niños por los que es Responsable: ★

**C** Haga clic en **Agregar Niños**.



**D** Ingrese el *Primer Nombre* y el *Apellido* del niño. Presione **Buscar**.

Seleccione los Niños

Primer Nombre:

Apellido:

Buscar

OK Cancelar

**E** Haga clic en la casilla correspondiente al nombre del niño que desea seleccionar. Presione **OK**.

S	Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
<input type="checkbox"/>	Anderson, Mike	01/01/2014

OK Cancelar

Repita, a partir del Paso C, cuantas veces sea necesario para agregar más niños.

**F** En la página de Detalle del Adulto Responsable, presione la flecha del menú desplegable junto al Nombre del Niño para seleccionar el tipo de relación que existe entre el Guardián/Adulto Responsable y el Niño.

Nombre del Niño	Parentesco al Niño	Borrar
Aaron, Amy	Parent <input type="text"/>	Borrar
Aartsen, Ben	<input type="text"/>	Borrar

Babysitter  
Neighbor  
Other  
Parent  
Relative

**G** Presione **Guardar**.



**H** El sistema muestra un mensaje indicando que el registro se guardó correctamente.

Para más información, visite [www.ohiocctap.info](http://www.ohiocctap.info), envíenos mensaje a [supportOH@controltec.com](mailto:supportOH@controltec.com) o llámenos al 1-833-866-1708.