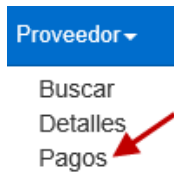


KinderConnect – Pagos

Utilice para revisar los detalles de pagos en el ciclo de facturación seleccionado.

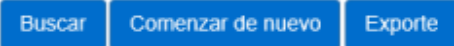
A Presione **Pagos** debajo de **Proveedor**.



B Seleccione el proveedor y el período en que le gustaría buscar los pagos.

Proveedor: Daddy-O-Daycare
Fecha de Inicio: 31/01/2012
Fecha Final: 27/09/2017
Condición: All Payments

C Presione **Buscar**.



Resultados de la Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Identificación del Pago	Estado	Fecha de Status	Fecha de Inicio del Período	Fecha Final del Período	Apellido	Nombre del Niño	Cantidad	Cuotas	Detalles	Nota
<input type="checkbox"/>	995	Paid	05/29/2014	16/07/2012	22/07/2012	Drew	Drew, Fred	\$565.95	\$0.00	Detalles	
<input type="checkbox"/>	996	Processing	05/29/2014	03/09/2012	09/09/2012	Drew	Drew, Fred	\$0.00	\$0.00		
<input type="checkbox"/>	997	Paid	06/28/2014	03/09/2012	09/09/2012	Drew	Drew, Eugene	\$450.93	\$0.00	Detalles	

D El botón **Exporte** se activa y puede utilizarlo para exportar detalles de pago a otro formato para revisión adicional. Haga clic en la casilla del encabezado para seleccionar todos los pagos (vuelva a hacer clic para deseleccionar). También puede seleccionar uno o más pagos individualmente haciendo clic en las casillas correspondientes.