

KinderConnect - Revocar Asistencia

El Proveedor/Programa utiliza esta función para **Revocar** asistencia previamente sometida. Note que la **Asistencia** solamente puede ser revocada si JFS aún no la ha procesado.

- A** Desde la página de **Someter Asistencia**, haga clic en **Revocar** correspondiente al período de facturación que necesita cambios.

Someter	Revocar	Nota	Inicio del Ciclo	Final del Ciclo	Región	No se ha sometido	Sometido	Excepciones
Someter	Revocar	Nota	08/04/2018	14/04/2018	Ohio	9	2	Excepciones

- B** Haga clic en la casilla correspondiente a la asistencia que le gustaría modificar. Para seleccionarlas todas haga clic en la casilla ubicada en el encabezado (vuelva a hacer clic para deseleccionar).

<input type="checkbox"/> Revocar	Nombre del Niño	Horas	Ausencias	Condición	Sometido Por	Sometido EI	Asistencia
<input type="checkbox"/> Revocar	Gamil, Alby	28:29	0	Submitted	Admin, System	04/26/2018	Asistencia...
<input checked="" type="checkbox"/> Revocar	Gamil, Candi	00:03	0	Submitted	Admin, System	04/26/2018	Asistencia...

- C** Presione **Guardar** y la asistencia del niño cambiará a la columna **No se ha sometido** (como se muestra en la imagen inferior).

Someter	Revocar	Nota	Inicio del Ciclo	Final del Ciclo	Región	No se ha sometido	Sometido	Excepciones
Someter	Revocar	Nota	08/04/2018	14/04/2018	Ohio	10	1	Excepciones

- D** El **Proveedor/Programa** ahora puede modificar la **Asistencia** de esta semana y **Niño**. Asegurese de someter la **Asistencia** de nuevo una vez finalice las modificaciones.