

## KinderSign – Registro de Entrada y Salida de Niños

- A** Utilice el teclado numérico para ingresar los 10-dígitos del número de teléfono del Guardián/Adulto Responsable. Pulse **Next** (Continuar).



NOTA: Si más de un Guardián/Adulto Responsable utiliza el mismo número de teléfono, KinderSign muestra una lista con sus nombres. El Guardián/Adulto Responsable tiene que seleccionar su nombre de la lista para continuar.

- B** El Guardián/Adulto Responsable ingresa su **PIN** y pulsa **Verify** (Verificar). Si es la primera vez que el Guardián/Adulto Responsable registra la **Entrada** o **Salida** de un niño, el sistema solicita que el Guardián/Adulto Responsable ingrese su propio **PIN**. El **PIN** consiste de cuatro dígitos (si olvida su PIN, comuníquese con el Centro de Asistencia). Luego que ingrese el **PIN**, pulse en **Confirm** (Confirmar).



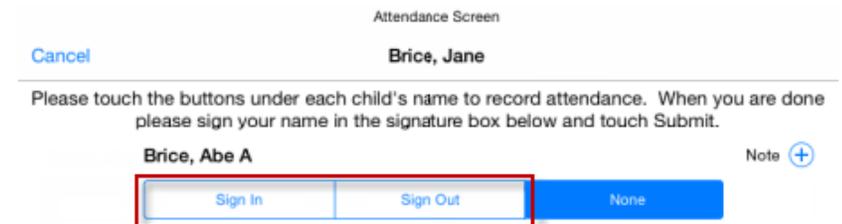
- C** Cuando aparezca la pantalla de Activities (Actividades), pulse **Attendance** (Asistencia).



- D** La tableta tomará la fotografía del Guardián/Adulto Responsable que está ingresando la llegada (**Sign In**) o salida (**Sign Out**) de los niños. Pulse **Authenticate** (Autenticar) para capturar la foto.



- E** Cuando aparece la lista de niños del Guardián/Adulto Responsable, seleccione **Sign In** (Entrada) o **Sign Out** (Salida) pulsando en la casilla(s) correspondiente(s) a los niños. El sistema resalta sus selecciones.



- F** El Guardián/Adulto Responsable pulsa **Submit** (Someter) para transmitir la Asistencia automáticamente a KinderConnect. La tableta tiene que estar en línea.

- G** Aparece un mensaje confirmando que la Asistencia se registró de forma correcta.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que el siguiente Guardián/Adulto Responsable ingrese.