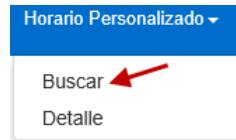


KinderConnect – Buscar Horario Personalizado

- A** Utilice **Buscar Horario Personalizado** para localizar el **Horario Personalizado** deseado.



- B** Ingrese el criterio de búsqueda deseado. Presione **Buscar**.

Buscar Horario Personalizado

Proveedor: AAA Child Care [Seleccione >>> X](#)

Nombre del Horario:

Categoría:

Inicio:

Final:

Condición:

Escuela:

[Buscar](#) [Comenzar de nuevo](#)

- C** Para revisar los detalles de un **Horario Personalizado**, tan pronto lo encuentre en los **Resultados de la Búsqueda**, haga clic en el **Nombre del Horario Personalizado** para abrir la página de **Detalle** correspondiente.

[Buscar](#) [Comenzar de nuevo](#) [Exportar](#)

Resultados de la Búsqueda

Nombre del Horario Personalizado	Nombre del Proveedor	Escuela	Nombre de la Categoría	Inicio	Final	Condición
Anthony's First Steps	AAA Child Care	Non-School	Half-Day School	1/1/2019	5/24/2019	Active
Del Rio Elementary SD	AAA Child Care	School	All-Day School	10/7/2019	11/29/2019	Active
Empresa Elementary	AAA Child Care	School	All-Day School	9/8/2019	11/5/2019	Active

KinderConnect – Exportar Horario Personalizado

- A** Una vez haya localizado el **Horario Personalizado** deseado, presione **Exportar** si le gustaría crear un archivo CSV (Microsoft Excel) que incluya todos los Horarios Personalizados que cumplan con sus criterios de búsqueda.

[Buscar](#) [Comenzar de nuevo](#) [Exportar](#)

Resultados de la Búsqueda

Nombre del Horario Personalizado	Nombre del Proveedor	Escuela	Nombre de la Categoría	Inicio	Final	Condición
Anthony's First Steps	AAA Child Care	Non-School	Half-Day School	1/1/2019	5/24/2019	Active
Del Rio Elementary SD	AAA Child Care	School	All-Day School	10/7/2019	11/29/2019	Active
Empresa Elementary	AAA Child Care	School	All-Day School	9/8/2019	11/5/2019	Active

- B** Indique si le gustaría incluir los nombres de los niños asignados al **Horario Personalizado**. Presione **Si** para incluirlos o **No** para excluirlos.

Opciones de Exportación

¿Exportar con Niños?

[Si](#) [No](#)

- C** Cuando se genere el nuevo archivo CSV, haga clic en el nombre del archivo para abrirlo en Microsoft Excel. Tenga en cuenta que, dependiendo de su navegador, los pasos a seguir podrían ser diferentes.

