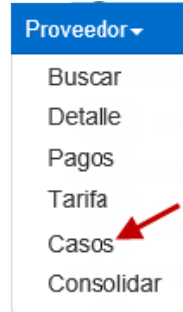


KinderConnect - Ver Casos

Los **Proveedores/Programas** pueden ver los casos activos a partir de la fecha seleccionada. Solamente aparecen los niños que reciben financiación pública para cuidado infantil.

A Haga clic en **Casos** bajo Proveedor.

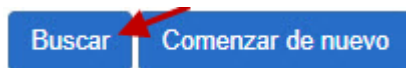


B Ingrese la fecha en que se activó el caso o utilice el calendario para seleccionar.

Casos Activos el:



C Presione **Buscar**.

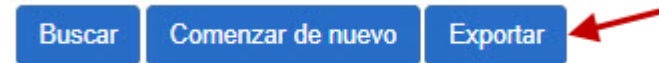


Los **Resultados de la Búsqueda** muestran todos los casos activos a partir de la fecha seleccionada.

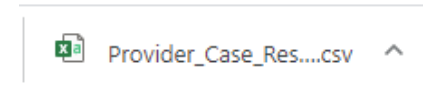
Resultados de la Búsqueda

Apellido	Número de Caso	Fecha de Recertificación	Niños	Copago por Niño	Copago Efectivo
Aartsen	Aartsen746	01/01/2019	Aartsen, Abe (01/07/2018 - 07/07/2018)	\$0.58	01/07/2018
Abad	Abad747	01/01/2019	Abad, Ben (02/04/2018 - 06/21/2018) Abad, Cal (02/04/2018 - 06/21/2018)	\$57.49 \$78.94	02/04/2018 02/04/2018

E Al completar una búsqueda, si se generan **Resultados de la Búsqueda**, el botón **Exportar** se habilita. Presione **Exportar** para abrir y exportar los resultados en formato CSV para revisión adicional.



F El archivo CSV exportado aparece en el lado inferior izquierdo de su pantalla.



G Haga clic en el nombre del archivo para abrir los **Resultados de la Búsqueda** utilizando Microsoft Excel.

Nota: Dependiendo de su navegador, los pasos a seguir para abrir el archivo después de terminar de **Exportar** pueden ser diferentes.