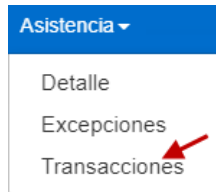


KinderConnect - Ver y Exportar Transacciones de Asistencia

Los **Proveedores/Programas** pueden ver los detalles de todas las transacciones de asistencia realizadas durante el período de reporte seleccionado.

A Haga clic en **Transacciones** bajo Asistencia.



B Ingrese los parámetros de búsqueda deseados para localizar las transacciones que le gustaría revisar.

Transacciones

★ Indica un área requerida

Fecha de Inicio: ★ 17/02/2020

Fecha Final: ★ 24/02/2020

Proveedor: Russ Test Provider (Ohio Region) ▼

Operadores: [Seleccione >>](#)

Adulto Responsables: [Seleccione >>](#)

Niños: [Seleccione >>](#)

Filtrar: Standard ▼

Incluir Imágenes:

Condición: Seleccionar Todos ▼

Tipo de Equipo: Seleccionar Todos ▼

Id del Equipo:

Número de serie del Equipo:

Fuente: Seleccionar Todos ▼

Evento: Seleccionar Todos ▼

Número de Caso:

Tipo de Resultado: Rows ▼

C Presione **Buscar**.



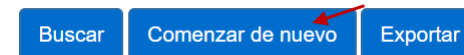
D Los **Resultados de la Búsqueda** muestran detalles de todas las transacciones de asistencia realizadas durante el período seleccionado.

Buscar Comenzar de nuevo Exportar

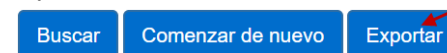
Resultados de la Búsqueda Encontrado: 12

	Proveedor	Nombre del Niño	Número de Caso	Evento	Hora del Evento	Actualizado	Creado	Condición	Usuario	ID del Adulto Responsable
→	AAA Child Care	Peterson, Ben	PET002	Time In	2/24/2020 8:00:00 a. m.	2/24/2020 12:15:56 p. m.	24/02/2020 12:15:00 p. m.	Approved	Admin, System System Administrator	
→	AAA Child Care	Peterson, Ben	PET002	Time Out	2/24/2020 10:00:00 a. m.	2/24/2020 12:15:56 p. m.	24/02/2020 12:15:00 p. m.	Approved	Admin, System System Administrator	
→	AAA Child Care	Peterson, Ben	PET002	Time In	2/24/2020 11:00:00 a. m.	2/24/2020 12:16:06 p. m.	24/02/2020 12:16:00 p. m.	Approved	Admin, System System Administrator	

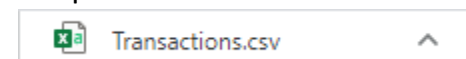
E Presione **Comenzar de nuevo** si desea eliminar los parámetros de búsqueda actuales e ingresar nuevos.



F Al completar la búsqueda, si genera **Resultados de la Búsqueda**, el botón **Exportar** aparece. Presione **Exportar** para abrir y exportar los resultados en formato CSV para revisión adicional.



G El archivo CSV exportado aparece en la parte inferior izquierda de su pantalla.



H Haga clic en el nombre del archivo para abrir los **Resultados de la Búsqueda** utilizando Microsoft Excel.

Nota: Dependiendo de su navegador, los pasos para abrir el archivo al terminar de **Exportar** pueden ser diferentes.

Para más información, visite www.ohiocctap.info, envíenos mensaje a supportOH@controltec.com o llámenos al 1-833-866-1708.