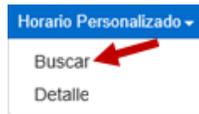


## KinderConnect – Modificando Horario Escolar Personalizado

- A** Abra la página de Buscar de **Horario Personalizado** para editar o eliminar horarios personalizados. Consulte el QRC sobre Búsqueda y Exportación de Horarios Personalizados para obtener más información.



- B** Haga los cambios necesarios al **Horario Personalizado**.

- Cambia el **Nombre del Horario**.
- Seleccione la casilla **Activo** para hacer el **Horario Personalizado** activo o inactivo.
- El campo **Categoría** no se puede cambiar.
- El campo **Fecha de Inicio** no se puede cambiar.
- Ingrese la **Fecha Final** o use el calendario para seleccionar.

**Nota:** La Fecha Final no puede exceder un año desde la Fecha de Inicio. Cualquier modificación de la Fecha de Inicio requerirá un nuevo horario.

Fecha de Inicio: ★  

Fecha Final: ★  

- C** Haga clic en el botón **Filtros** para filtrar los niños no asignados por una o más categorías de edad. Presiona **OK**.

- D** Para asignar o desasignar niños a un **Horario Personalizado**, consulte el QRC Asignación o Desasignación de niños a un Horario Personalizado para obtener información adicional.

- E** Presiona **Guardar**.



- F** Ingrese la razón por la cual agregó el **Horario Personalizado**, luego presione **OK**.

- G** Presione **Eliminar** para eliminar el **Horario Personalizado**. Aparecerá un mensaje pidiéndole que confirme la selección. Presione **OK** para confirmar. Nota: El botón **Eliminar** solamente

aparece cuando no se han procesado pagos de asistencia en la cual se utilizó este **Horario Personalizado**.

- H** Presione **Historial** para revisar todos los cambios realizados en el **Horario Personalizado**.

- I** Se muestra una tabla que enumera el historial de todos los cambios realizados en el **Horario Personalizado** seleccionado. Si es necesario, utilice las barras de desplazamiento vertical y horizontal para ver registros y columnas adicionales, o haga clic en los números de página para pasar de uno a otro. Presione **Cerrar** después de revisar el **Historial**.