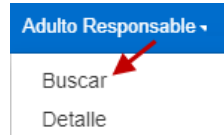


KinderConnect – Proveedor Agrega o Edita Documentos del Guardián/Adulto Responsable

Un Proveedor puede agregar y revisar documentos pertinentes al Guardián/Adulto Responsable, tales como licencia de conducir, decreto de custodia, etc., y puede fácilmente subirlos a la base de datos de KinderConnect. Para agregar o hacer cambios a un documento:

A Haga clic en **Buscar** bajo Adulto Responsable.



B Ingrese el criterio de búsqueda en los campos disponibles. Si utiliza el primer nombre y apellido del Guardián/Adulto Responsable y del Niño, estos tienen que coincidir con el nombre del caso en el sistema de elegibilidad de DCY. Presione **Buscar**.

Buscar Adulto Responsable

Primer Nombre del Adulto Responsable:

Apellido del Adulto Responsable:

Nombre de Usuario:

Primer Nombre del Niño:

Apellido del Niño:

Número de Teléfono:

Región:

Condado del Caso:

Número de Caso:

Condición:

Proveedor:

C Desde los **Resultados de la Búsqueda**, haga clic en **Documentos** bajo **Enlaces**.

Resultados de la Búsqueda

Nombre del Adulto Responsable	ID del Adulto Responsable	Tipo de Adulto Responsable	Número de Caso	Condición	Nombre del Usuario	Región	Condado del Caso	Número de Teléfono	Niños	Proveedor(es)	Enlaces
Bacall, Lacy	276	Parent	BACFAM771	Active		Ohio Region	FRANKLIN	(444) 555-6666	Cal Bacall Dan Bacall	Aunt Elaine's Child Care Aunt Eula Child Care	Cuenta Documents
Bacon, Barbara	277	Parent	562	Active		Ohio Region	FRANKLIN	(555) 555-5555	Alan Bacon Bob Bacon	Aunt Elaine's Child Care Young Patriots	Cuenta Documents

D Todos los documentos previamente subidos del Guardián/Adulto Responsable seleccionado automáticamente

aparecen en la lista si fueron creados dentro del intervalo de **Fecha de Inicio** y **Fecha Final** predeterminado.

Documentos del Adulto Responsable

★ Indica un área requerida

Nombre del Adulto Responsable: Timmy Jones

Número de Caso:

Fecha de Inicio: ★ 21/12/2020

Fecha Final: ★ 20/01/2021

Resultados de la Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Descripción	Operador	Nombre del Archivo	Fecha de Sincronización
<input type="checkbox"/>	Sponsor Document	Timmy Jones	Test Provider Document.docx	20/01/2021 09:23:05 a. m.
<input type="checkbox"/>	Test Document	Timmy Jones	Provider Document 2.docx	20/01/2021 09:22:20 a. m.

E Ingrese el criterio de búsqueda deseado y presione **Buscar** para localizar **Documentos** ya existentes.

F Presione el ícono del lápiz correspondiente al documento del Guardián/Adulto Responsable que le gustaría editar y haga los cambios necesarios.

G Presione **Nuevo** para agregar un documento nuevo. Ingrese la **Descripción** del nuevo documento y presione **Seleccione Documento** para localizar el nombre del archivo que le gustaría agregar. Una vez seleccionado, el nombre del archivo subido aparece.

Nuevo Documento

Descripción:

Timmy Jones DL.jpg

H Presione **Guardar**.