

KinderConnect – Someter Asistencia

La asistencia se somete para cada niño. Para someter la **Asistencia** con fines de pago:

- A** Haga clic en **Someter** bajo Asistencia. Note que la Asistencia se puede revisar antes de someter haciendo clic en **Detalle** bajo Asistencia.



- B** Haga clic en **Someter** en la línea correspondiente a la semana de servicio para la cual le gustaría someter.

Someter	Revocar	Nota	Inicio del Ciclo	Final del Ciclo	Región	No se ha sometido	Sometido
Someter	Revocar	Nota	24/06/2018	30/06/2018	Ohio	2	0
Someter	Revocar	Nota	17/06/2018	23/06/2018	Ohio	2	0
Someter	Revocar	Nota	10/06/2018	16/06/2018	Ohio	2	0

Si la asistencia del niño aparece en rojo, sin casilla para **Someter** y con condición **Incomplete**, el Proveedor necesita corregir antes de someter (ver KinderConnect – Corregir Asistencia incompleta para más detalles).

- C** Haga clic en las casillas de **Someter** junto al nombre de los niños cuya asistencia le gustaría procesar. Puede hacer clic en la casilla **Someter** en la barra del título para seleccionar todos (vuelva a hacer clic para deseleccionar).

<input type="checkbox"/> Someter	Corregir	Nombre del Niño	Horas	Ausencias	Condición	Devuelto Por	Devuelto EI	Asistencia
<input type="checkbox"/> Someter		Adams, Peter	11:00	0	Ready			Asistencia...
<input checked="" type="checkbox"/> Someter		Brown, Blair	04:00	0	Ready			Asistencia...

- D** Presione **Guardar**.

- E** Revise los términos y condiciones y, si está de acuerdo, haga clic en la casilla de verificación. Presione **Someter Asistencia**.



NOTAS: Si no somete la **Asistencia** a más tardar el sábado al final de la cuarta semana después de la semana de servicio, KinderConnect someterá automáticamente todos los pares de horas válidas. KinderConnect generará un error al someter **Asistencia** incompleta, entre otros, o para niños en edad escolar que no están asociados a un **Horario Personalizado**, si durante el año escolar tal como lo define DCY (desde el primer domingo en septiembre hasta el último sábado en mayo), y le impedirá someter **Asistencia** hasta que los niños estén asociados con un **Horario Personalizado**. Para información adicional refiérase el QRC KinderConnect – Agregar/ Eliminar un Horario Personalizado del Detalle de un Niño.