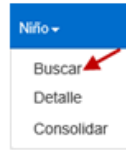


KinderConnect – Agregar Fotografía del Niño

KinderConnect le permite agregar una fotografía a los registros de los niños que cuida. Esta fotografía también aparecerá junto al nombre del niño en KinderSign. Antes de comenzar debe tener una fotografía del niño guardada en su computadora.

A Presione **Buscar** bajo Niño.



B Ingrese los parámetros de búsqueda para el niño que le gustaría ver. Presione **Buscar**.

Buscar Niño

Proveedor: [Seleccione >>](#)

Primer Nombre:

Apellido:

CIN:

SSID:

Número de Teléfono:

Fecha del Horario:

Región: [Seleccionar Todos](#) ▼

Condado del Caso: [Seleccione >>](#)

Número de Caso:

Categoría Personalizada:

Grupo de Edad:

- Infant
- Toddler
- PreSchool
- School Age

[Buscar](#) [Comenzar de nuevo](#)

C En los **Resultados de la Búsqueda**, haga clic en el nombre del niño que le gustaría revisar para acceder a la página **Detalle del Niño**.

Resultados de la Búsqueda

Nombre del Niño	SSID	ID del Niño	CIN	Número de Caso	Fecha de Nacimiento	Grupo de Edad	Número de Teléfono	Proveedor	Estado del Caso	Estado Registrado	Tipo de Programa de Autorización	Horario Personalizado	Cuenta
Abbas, Ben	461	#02791	#0123		02/02/2014	PreSchool		Aur-Bornika Child Care	OUT OF STATE	Abbas, Ann (PC)	PFCC		Cuenta
Abbas, Cal	462	#02791	#0123		02/02/2014	PreSchool		Aur-Bornika Child Care	OUT OF STATE	Abbas, Ann (PC)	Critical Occupations		Cuenta
Kalani, Kai	734		01881	0804881	03/18/2016	PreSchool		Aloha Day Care Center	OUT OF STATE	Kalani, Pawan (PC)	PFCC	School Age Test 3	Cuenta

D Desde la página **Detalle del Niño**, presione **Subir Foto**.

Detalle del Niño

[Nuevo](#) [Guardar](#) [Cancelar](#) [Consolidar](#) [Subir Foto](#) [Agregar Horario Personalizado](#)

E Localice en su computadora la fotografía del niño que le gustaría subir, la cual guardó anteriormente. Este proceso varía dependiendo de su computadora.

F Una vez seleccionada, la fotografía aparecerá en el lado derecho de la página **Detalle del Niño**. La fotografía también aparecerá en KinderSign junto al nombre del niño.

Detalle del Niño

[Nuevo](#) [Guardar](#) [Cancelar](#) [Consolidar](#) [Subir Foto](#) [Eliminar Foto](#) [Agregar Horario Personalizado](#)

ID del Niño: 734

Primer Nombre: Kai

Inicial del Segundo Nombre:

Apellido: Kalani

Fecha de Nacimiento: 2/2/2016

Grupo de Edad: School Age

Número de Teléfono:

Tipo de Programa de Autorización: Subvencionado

CIN:

SSID:

Autorizaciones:

Proveedor	Fecha de Inicio	Fecha Final	Condición	Horas Programadas	Información Adicional	Tipo de Programa de Autorización
Aloha Day Care Center	01/01/2024	12/31/2024	Expired	Varying: 40:00	UAN: (Auth#6876) - 01/01/2024	PFCC

Horarios Pago Privado: [Agregar un Horario Pago Privado](#)

Horarios Personalizados:

[School Age Test 3 - Russ Category School - Russ Test Provider OH](#) [Historial](#) [Eliminar](#)

Updated: 12/07/2020 by state user

Fecha de Inicio:

Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom

Hora de Inicio:

Hora Final:

[Llenar Lun-Vie](#) [Llenar](#) [Eliminar](#) [Llenar Lun-Vie](#) [Llenar](#) [Eliminar](#)

El botón **Eliminar Foto** se activa una vez sube la foto. Puede cambiar la fotografía en cualquier momento siguiendo los pasos anteriores.

G Presione **Eliminar Foto** para borrar una fotografía.

Detalle del Niño

[Nuevo](#) [Guardar](#) [Cancelar](#) [Consolidar](#) [Subir Foto](#) [Eliminar Foto](#) [Agregar Horario Personalizado](#)