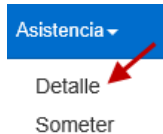


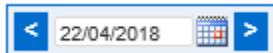
KinderConnect – Registrar Asistencia luego de configurar un día como Día de Desarrollo Profesional

Luego de utilizar el botón de **Día de Desarrollo Profesional** para registrar el tipo de ausencia en todos los niños bajo su cuidado, el Proveedor puede eliminar el **Día de Desarrollo Profesional** y reemplazarlo con otro tipo de asistencia.

A Presione **Detalle** bajo Asistencia.



B Navegue hacia la fecha cuando ocurrió el **Día de Desarrollo Profesional**. Nota que el sistema automáticamente le lleva al período correspondiente a la fecha actual. Para modificarlo, ingrese la fecha deseada, haga clic en las flechas al lado de la fecha para moverse a las semanas anteriores o siguientes, o haga clic en el ícono del **Calendario**.



C Dado que la selección de un **Día de Desarrollo Profesional** inhabilita los campos de **Entrada y Salida** (de color gris), primero usted debe desmarcar el **Día de Desarrollo Profesional** para cada niño bajo su cuidado en ese día.

Nombre del Niño	Domingo 11/15	Lunes 11/16	Martes 11/17	Miércoles 11/18	Jueves 11/19
Aarons, Andy Fecha de nacimiento: 01/05/2011 Número de caso: 202 UAN: (1235) - 10/29/2020 Total de Horas: 05:00 Horas Presente: 00:00	Llegada: Salida: Horas diarias: 0:00 Ausencia: Horario: Varying: NonSchool (40:00) Nota	Llegada: Salida: Horas diarias: 0:00 Ausencia: Professional Days Absent Professional Days School Session Out	Llegada: Salida: Horas diarias: 0:00 Ausencia: Horario: Varying: NonSchool (40:00) Nota	Llegada: Salida: Horas diarias: 0:00 Ausencia: Horario: Varying: NonSchool (40:00) Nota	Horario: Varying: NonSchool (40:00)
Confi, Carly	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Llegada: Salida:	Horario: Varying: NonSchool (40:00)

D Ahora puede ingresar las horas de **Entrada y Salida** correctas en los campos correspondientes para cada niño bajo su cuidado en ese día.

E Presione **Guardar**.