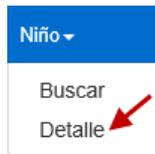


KinderConnect – Agregar Niños de Pago Privado

Niños de pago privado son niños que actualmente no están autorizados en su programa para recibir financiación pública para cuidado de niños.

- A** Presione **Detalle** bajo Niño. Nota: Hay que agregar al niño antes de agregar al **Guardián/Adulto Responsable**.



- B** Presione **Nuevo** para ingresar información de un niño nuevo de pago privado. Ingrese la información requerida sobre el niño indicada con un asterisco rojo (*).

Detalle del Niño

Nuevo **Guardar** **Cancelar**

★ indica un área requerida

ID del Niño:

Primer Nombre: ★

Inicial del Segundo Nombre:

Apellido: ★

Fecha de Nacimiento: ★ 

Grupo de Edad:

Número de Teléfono:

Tipo de Niño:

CIN:

SSID:

Horarios Subsidiados:

Horarios Pago Privado: Agregue un Horario Pago Privado

Horarios Personalizados:



- C** Haga clic en **Agregar un Horario No Subsidiado**.

Horarios Pago Privado: Agregue un Horario Pago Privado

Horarios Personalizados:



- D** Ingrese la **Fecha de Inicio** y **Fecha Final**. Recomendamos que ingrese la **Fecha Final** un año en el futuro. Presione **OK** para regresar a la página de **Detalle** del niño.

Horario Infantil

★ indica un área requerida

Proveedor: ★ Aunt Elaine's Child Care (Ohio Region) ▼

Fecha de Inicio: ★ 

Fecha Final: ★ 

OK **Cerrar**

- E** Presione **Guardar**. Aparece un mensaje indicando que el registro ha sido creado.