

KinderConnect – Registro del Proveedor

Los proveedores y padres/adultos responsables deben registrarse por sí mismos antes de poder ingresar a KinderConnect. Este proceso se hace una sola vez. Se establece la correspondencia entre el primer miembro del Proveedor que crea la cuenta y la que existe en TAP. Después de que la primera persona se haya registrado, podrá agregar más Operadores.

- A** Abra su navegador y diríjase a la dirección <https://www.ohiocctap.com/kinderconnect>. Nota: No puede acceder a KinderConnect utilizando Internet Explorer. Por favor, utilice otro navegador tal como Google Chrome, Firefox o Safari.
- Haga clic en **Presione aquí si no tiene una cuenta**.

KinderConnect
Ohio Child Care Time, Attendance and Payment

Nombre de usuario
Contraseña
Inicio de Sesión

Presione aquí si olvidó su contraseña Presione aquí si no tiene una cuenta

- B** Presione el botón de selección correspondiente para indicar si usted es un Proveedor.

Registro de Usuario
Paso 1
¿Se está registrando como un Proveedor?
Sí
No
Continuar

- C** Ingrese información en los espacios requeridos.

- La dirección de correo electrónico y el número de teléfono como se ingresó en OCLQS.
- Primer nombre y apellido de la persona registrándose.
- El número CCP es el número de identificación del portal de cuidado infantil de seis dígitos que se utiliza para iniciar sesión en el portal de proveedores de CCIDS. También se puede encontrar en su cuenta de OCLQS.
- El número del Proveedor es el número de la licencia.

Para más información, visite www.ohiocctap.info, envíenos un mensaje a supportOH@kindersystems.com o llámenos al 1-833-866-1708.

Language/Idioma: Español

Registro de Usuario
Paso 2

Por favor, ingrese información en las áreas requeridas, luego presione **Verificar** para continuar.

Información de validación

Las áreas requeridas están marcadas con *

Correo Electrónico: *
Número de Teléfono: *
Primer Nombre: *
Apellido: *
Número de CCP: *
Proveedor Número: *

Verificar

Regrese a la Pantalla de Acceso
© 2018 Controltec, Inc. All Rights Reserved

- D** Presione **Verificar** luego de ingresar la información.
- E** Para crear su nombre de Usuario y configurar la información de seguridad y contraseña ingrese toda la información requerida. Las contraseñas distinguen entre letras mayúsculas y minúsculas, si utilizó letras en mayúsculas al crear su contraseña, tiene que usarlas al iniciar su sesión. La imagen a continuación es un ejemplo, siga las instrucciones en su pantalla para los requisitos específicos de contraseña.

Registro de Usuario
Paso 3

Información de la Cuenta

Nombre de Usuario: * jsimmons
Contraseña: *
Verificar Contraseña: *
Pregunta Secreta: * ¿Cual era la mascota del equipo de su escuela?
Repuesta Secreta: * perro

Crear Cuenta

- F** Presione **Crear Cuenta**.
- G** Aparecerá un mensaje indicando que la cuenta fue creada correctamente. Aparece un enlace para regresar a la página de **Inicio** de KinderConnect.