

## KinderConnect – Guardián Aprueba Transacciones

Si hay **Asistencia** que requiere **Aprobación**, el Guardián verá un mensaje en la Página de Inicio.

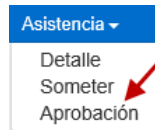
[Página de Inicio](#)

Bienvenido a  
KinderConnect  
viernes, 27 de abril de 2018  
Versión 2.1.2.18  
© 2018 Controltec, Inc. All Rights Reserved

### Mensajes

Asunto	De	Fecha	Prioridad	Acción
Pending Attendance Transactions	Glen Will	17/04/2018	Medium	▲
Pending Attendance Transactions	Glen Will	17/04/2018	Medium	▲
Pending Attendance Transactions	Glen Will	10/04/2018	Medium	▲

**A** Presione **Aprobación** bajo Asistencia.



**B** Aparece una lista de toda la **Asistencia** pendiente de una **Acción**.

### Aprobación

Aprobar Todos							
	Nombre del Niño	Fecha	Hora	Tipo	Condición de la Aprobación	Creado por el Proveedor	Acción a Tomar
<input type="checkbox"/>	Carson, Eric	19/03/2018	09:00 am	Time Out	Pending Sponsor	Yes	Aprobar
<input type="checkbox"/>	Romero, Roy	26/03/2018	07:00 am	Time In	Pending Sponsor	No	Aprobar Cancelar
<input type="checkbox"/>	Carson, Eric	02/04/2018	01:00 am	Time In	Pending Sponsor	Yes	Aprobar
<input type="checkbox"/>	Romero, Roy	03/04/2018	01:00 am	Time In	Pending Sponsor	No	Aprobar Cancelar
<input type="checkbox"/>	Romero, Roy	09/04/2018	01:00 am	Time In	Pending Sponsor	Yes	Aprobar

La columna **Condición de la Aprobación** indica cual **Asistencia** está esperando **Aprobación**. Todos los Guardianes del niño pueden aprobar la **Asistencia**.

Para más información, visite [www.ohiocctap.info](http://www.ohiocctap.info), envíenos un mensaje a [supportOH@kindersystems.com](mailto:supportOH@kindersystems.com) o llámenos al 1-833-866-1708.

**C** Seleccione la casilla correspondiente a la(s) transacción(es) que desea **Aprobar** o **Cancelar**. Para seleccionarlas todas haga clic en la casilla ubicada en el encabezado (vuelva a hacer clic para deseleccionar). La selección de una o más transacciones activa el botón **Aprobar Seleccionados** donde puede **Aprobar** todas las transacciones o tan solo las seleccionadas.

Aprobar Seleccionados

Aprobar Todos

**D** Presione el botón **Aprobar** o **Cancelar** correspondiente a la transacción. El sistema le solicita que confirme su selección.

**Confirmar Aprobación**

Por favor, revise la siguiente asistencia pendiente de confirmación.

Nombre del Niño	Fecha	Hora	Tipo	Condición de la Aprobación
Carson, Eric	12/03/2018	08:00 am	Time Out	Pending Sponsor

Confirmar Cancelar

**Confirmar Cancelación**

Por favor, revise la siguiente asistencia pendiente de confirmación.

Nombre del Niño	Fecha	Hora	Tipo	Condición de la Aprobación
Romero, Roy			Time In	Pending Sponsor

Confirmar Cancelar

**E** Tan pronto confirme, la transacción desaparece de la lista de **Asistencia** pendiente de una **Acción**.