KinderSign – Cómo hacer Transacciones Retroactivas



D

Pulse *Autenticar* para tomarse una foto y proseguir a la pantalla de inicio.

Pulse en la Fecha para abrir el calendario.		
< Regre	esar Ta	ıylor San (Adulto Responsable)
		Toda Omitida 2 ▲ ☐ April 18 2022, 8:50 am
DD	Derek Dove Última salida registrada 4/0 las 1:17 pm Caso #12345555	16 a Llegada Salida

Sun Apr 3

Mon Apr 4

Today

26

27

AM

PM

12

1 28

2 29

3

Deslice hacia arriba o abajo para seleccionar la **Fecha**. Deslice sobre la **Hora** y los **Minutos** para ajustar la hora deseada. Seleccione la hora del día por deslizando a **AM** o **PM**. Pulse **OK.** Nota: La fecha y el tiempo cambiado se mostrará en **rojo**.

Puede usted pulsar *Registrar Llegada* o *Registrar Salida*. Una vez que termine de ingresar la asistencia, pulse *Someter*.



KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que ingrese su número de teléfono y **PIN**.

Para más información, visite <u>www.ohiocctap.info</u>, envíenos un mensaje a <u>supportOH@kindersystems.com</u> o llámenos al 1-833-866-1708.