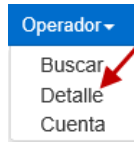


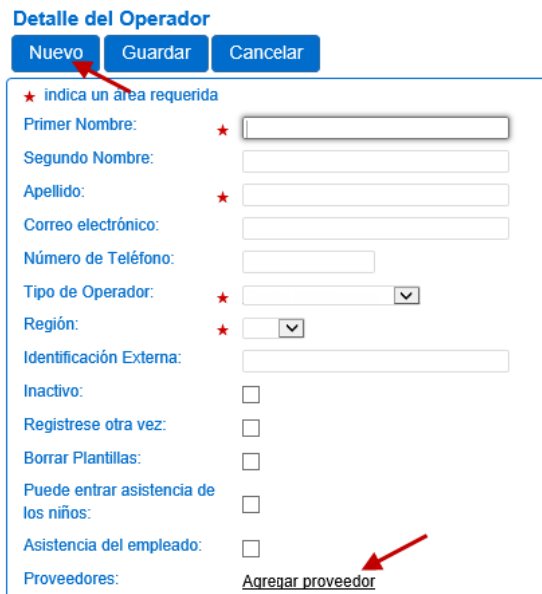
KinderConnect - Agregar Operador Nuevo

Los Operadores son todos los usuarios del sistema con acceso a la cuenta de KinderConnect del Programa. Un Programa puede agregar más de un Operador. Siempre debe **Buscar** al Operador antes de crear uno nuevo para evitar la duplicación.

A Haga clic en **Detalle** debajo de **Operador**.



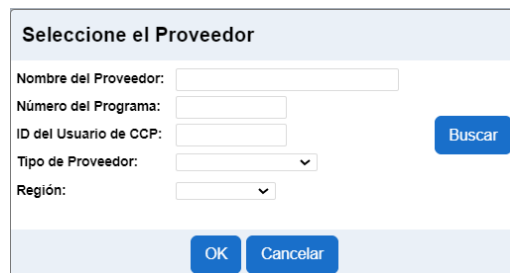
B Presione **Nuevo**, luego ingrese la información requerida del Operador indicada con un asterisco rojo (*) y haga clic en **Agregar Proveedor**.

A screenshot of the 'Detalle del Operador' form. At the top, there are three buttons: 'Nuevo', 'Guardar', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Nuevo' button. Below the buttons, there is a list of fields with red asterisks indicating required information: 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Apellido', 'Correo electrónico', 'Número de Teléfono', 'Tipo de Operador', 'Región', 'Identificación Externa', 'Inactivo', 'Regístrese otra vez', 'Borrar Plantillas', 'Puede entrar asistencia de los niños', 'Asistencia del empleado', and 'Proveedores'. A red arrow points to the 'Agregar proveedor' link under the 'Proveedores' field.

Nota: Cada programa debe tener por lo menos un **Operador** con la función de **Program System Owner** (Propietario del Sistema del Programa). Asegúrese de que su programa tenga por lo menos un **Operador** con esta función.

Nota: Si hace clic en la casilla **Inactivo**, el **Operador** será desactivado. Este **Operador** no podrá ingresar al sistema si la casilla es seleccionada.

C Ingrese el **Nombre del Proveedor** y **Programa** y presione **Buscar** para encontrarlo.

A screenshot of a dialog box titled 'Seleccione el Proveedor'. It contains several input fields: 'Nombre del Proveedor', 'Número del Programa', 'ID del Usuario de CCP', 'Tipo de Proveedor', and 'Región'. There is a 'Buscar' button on the right side. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

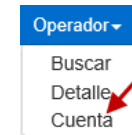
D En los resultados de la búsqueda, haga clic para seleccionar el Proveedor y presione **OK** para regresar a la página de **Detalle** del Operador.

E Presione **Guardar**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro fue guardado correctamente.

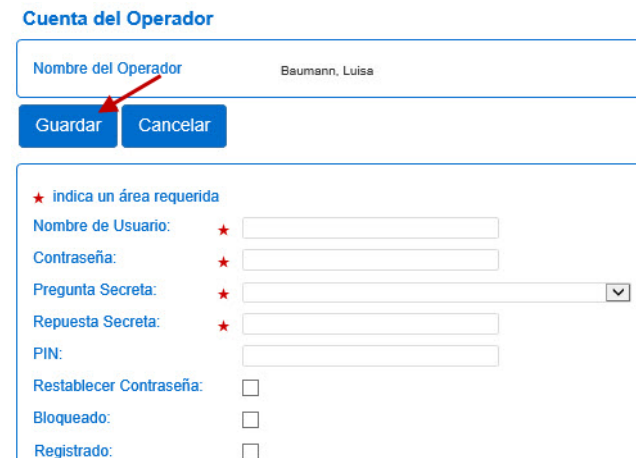
KinderConnect – Agregar Cuenta

Una vez termine de ingresar los detalles del Operador, tiene que agregar la información necesaria para ingresar a la cuenta.

A Haga clic en **Cuenta** debajo de **Operador**.



B Ingrese la información requerida del Operador indicada con un asterisco rojo (*).

A screenshot of the 'Cuenta del Operador' form. At the top, there is a field for 'Nombre del Operador' with the value 'Baumann, Luisa'. Below it are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Guardar' button. Below the buttons, there is a list of fields with red asterisks indicating required information: 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', 'Pregunta Secreta', 'Repuesta Secreta', 'PIN', 'Restablecer Contraseña', 'Bloqueado', and 'Registrado'.

C Presione **Guardar**. El sistema genera un mensaje indicando que la cuenta fue guardada correctamente.