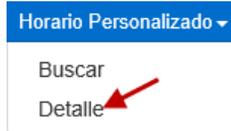


## KinderConnect – Agregar Horario Escolar Personalizado

**A** Abra la página de Detalle de **Horario Personalizado**.



**B** Presione **Nuevo**.

**C** Ingrese la información requerida:

- Seleccione el **Proveedor**.
- El nombre del nuevo **Horario Personalizado** en el campo de **Nombre de Horario**. **Nota:** No pueden utilizarse caracteres especiales que no sean guiones bajos (\_). El nombre debe ser **único** y no debe coincidir con ningún nombre de **Horario Personalizado** anterior.
- Debe seleccionar la casilla **Activo**.
- Presione la flecha desplegable de la **Categoría** y seleccione la categoría de **Edad Escolar** apropiada.

**Nota:** Al seleccionar la categoría adecuada, aparecerá un mensaje debajo del campo Fecha Final. Esta casilla de verificación **debe** estar seleccionada. Esto habilitará el botón **Guardar**.

- Ingrese la **Fecha de Inicio** o use el calendario para seleccionar.

**Nota:** Debe seleccionar la Fecha de Inicio correcta; no se podrá modificar una vez que presione **Guardar**. Cualquier modificación de la Fecha de Inicio requerirá un nuevo horario.

- Ingrese la **Fecha Final** o use el calendario para seleccionar.

**Nota:** La Fecha Final no puede exceder un año desde la Fecha de Inicio.

Fecha de Inicio: ★

Fecha Final: ★

**D** Ingrese la **Hora de Inicio** y **Hora Final** para cada día de la semana.

Lun **X**

Hora de Inicio

Hora Final

**E** Si las horas son las mismas de lunes a viernes, ingrese las horas para el lunes, luego presione el botón **Llenar Lun-Vie** localizado a la derecha del **Horario Personalizado** para llenar automáticamente tanto la **Hora de Inicio** y como la **Hora Final** de los días restantes. De lo contrario, ingrese las horas de cada uno de los días de lunes a viernes.

Si las horas son las mismas para todos los días de la semana, ingrese las horas del lunes, luego presione el botón **Llenar** localizado a la derecha del **Horario Personalizado** para llenar automáticamente tanto la **Hora de Inicio** como la **Hora Final** de los días restantes. De lo contrario, ingrese las horas para cada uno de los días de lunes a domingo.

Si comete un error al ingresar las horas, puede utilizar las opciones para eliminar las horas incorrectas:

- Presione el botón **Eliminar** localizado a la derecha del **Horario Personalizado** para borrar todas las horas ingresadas en los campos de **Hora de Inicio** y de **Hora Final** e ingrese las horas de nuevo.
- Presione el botón **X** localizado sobre cada día de la semana para eliminar todas las horas ingresadas para ese día.

	Lun <b>X</b>	Mar <b>X</b>	Mie <b>X</b>	Jue <b>X</b>	Vie <b>X</b>	Sab <b>X</b>	Dom <b>X</b>	
Hora de Inicio	<input type="text" value="12:00 PM"/>	<input type="text" value="12:00 AM"/>	<input type="text" value="07:00 AM"/>	<b>Llenar Lun-Vie</b> <b>Llenar</b> <b>Eliminar</b>				
Hora Final	<input type="text" value="04:00 PM"/>	<input type="text" value="04:00 PM"/>	<input type="text" value="04:00 PM"/>	<input type="text" value="03:00 PM"/>	<input type="text" value="04:00 PM"/>	<input type="text" value="02:00 PM"/>	<input type="text" value="04:00 PM"/>	<b>Llenar Lun-Vie</b> <b>Llenar</b> <b>Eliminar</b>

**F** Asigne o cancele la asignación de niños a un **Horario Personalizado**. Consulte el QRC Asignar o Cancelar Asignación de Niños a un Horario Personalizado para más información.

**G** Presione **Guardar**. Una vez que presione **Guardar**, cualquier modificación a la Fecha de Inicio requerirá un nuevo horario. **Nota:** Si el botón **Guardar** no está habilitado, asegúrese de que la casilla de verificación esté seleccionada debajo del campo Fecha Final.

**Nuevo** **Borrar** **Guardar** **Cancelar**

**H** Ingrese una razón general por la cual agregó el **Horario Personalizado**, como “Nuevo horario escolar”, “Nuevo horario de niño”, “Nuevo año escolar”, etc.

**I** Presione **OK**.

Para más información, visite [www.ohiocctap.info](http://www.ohiocctap.info), envíenos un mensaje a [supportOH@kindersystems.com](mailto:supportOH@kindersystems.com) o llámenos al 1-833-866-1708.