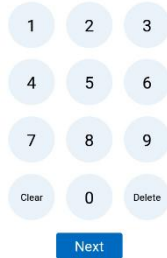
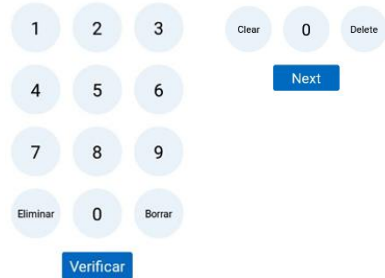


KinderSign – Como ingresar asistencia omitida

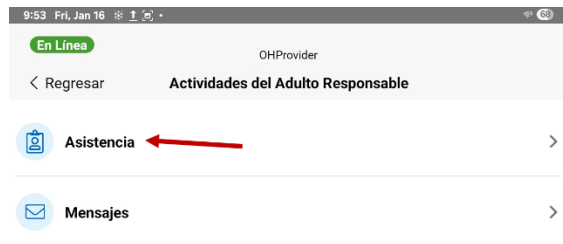
A Use el teclado numérico para ingresar su número telefónico de 10-dígitos. Pulse **Next** (Siguiente).



B Ingrese su **PIN** de 4-dígitos y pulse **Verificar**.

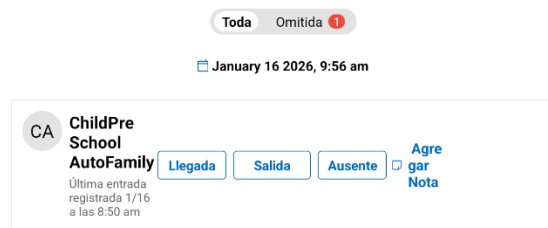


C Desde la pantalla de **Actividades**, pulse **Asistencia**.

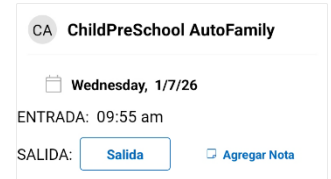


D Pulse **Autenticar** para tomarse una foto y proseguir a la pantalla de inicio.

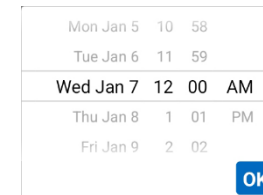
E Pulse la pestaña **Omitida** para ver todas las asistencias omitidas.



F Aparecerá una lista de ausencias. Pulse **Llegada** o **Salida**.



G Deslice hasta la hora correcta de **Llegada** o **Salida**, luego pulse **OK**.



H Al terminar pulse **Someter**.



I Aparecerá un mensaje indicando que la asistencia se ha sometido con éxito para los días omitidos.



La asistencia para los días que faltaban se sometió con éxito.