

KinderConnect – Registro del Proveedor

Los proveedores deben registrarse antes de poder iniciar sesión en KinderConnect. Este proceso solo se puede realizar una vez. La primera persona del proveedor que cree una cuenta se asociará con la información del proveedor cargada en TAP. Una vez que esa primera persona se haya registrado, podrá agregar nuevos proveedores.

A Abra su navegador y diríjase a la dirección <https://www.ohiocctap.com/kinderconnect>. Nota: No puede acceder a KinderConnect utilizando Internet Explorer. Por favor, utilice otro navegador tal como Google Chrome, Firefox o Safari.

Haga clic en **Presione aquí si no tiene una cuenta**.

B Presione el botón de selección correspondiente para indicar si usted es un Proveedor.

C Ingrese información en los espacios requeridos.

- La dirección de correo electrónico y el número de teléfono como se ingresó en OCLQS.
- Primer nombre y apellido de la persona registrándose.
- El número CCP es un número de 6 dígitos que se encuentra en su cuenta de OCLQS.
 - Si necesita ayuda para encontrar su ID de CCP, comuníquese con el servicio de asistencia técnica de DCY Nivel Uno para obtener ayuda.
- El número del Proveedor es el número de la licencia.

D Presione **Verificar** luego de ingresar la información.

E Para crear su nombre de Usuario y configurar la información de seguridad y contraseña ingrese toda la información requerida. Las contraseñas distinguen entre letras mayúsculas y minúsculas, si utilizó letras en mayúsculas al crear su contraseña, tiene que usarlas al iniciar su sesión. La imagen a continuación es un ejemplo, siga las instrucciones en su pantalla para los requisitos específicos de contraseña.

Registro de Usuario Paso 3

F Presione **Crear Cuenta**.

G Aparecerá un mensaje indicando que la cuenta fue creada correctamente. Aparece un enlace para regresar a la página de **Inicio** de KinderConnect.