

KinderConnect – Cómo Registrar el Cierre de Sesión Escolar

El **Cierre de Sesión Escolar** es un día dentro del año escolar de la escuela cuando un niño en edad escolar no puede asistir debido al cierre oficial de la escuela. La selección de **School Session Out** (Cierre de Sesión Escolar) previene la reducción en el pago de las horas base de la escuela del pago.

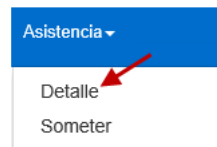
El **Cierre de Sesión Escolar** sólo se utiliza los días laborables (L-V), cuando la escuela está fuera de sesión.

Los Horarios Personalizados con las siguientes categorías no se deducirán cuando se seleccione **School Session Out** (Cierre de Sesión Escolar):

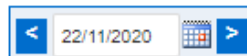
- Kindergarten AM
- Kindergarten PM
- Kindergarten Full Day
- School Age Full Day
- Early Learning Program
- Head Start
- Ohio Preschool Program

Las horas de Horarios Personalizados con todas las demás categorías continuarán siendo deducidas aunque se seleccione **School Session Out** (Cierre de Sesión Escolar).

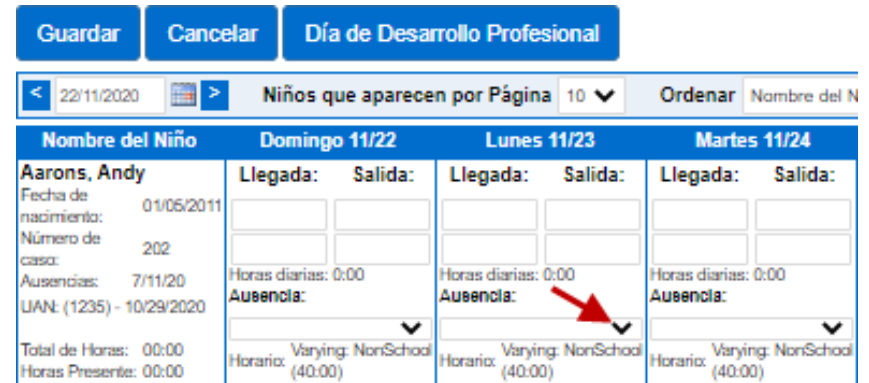
A Presione **Detalle** bajo Asistencia.



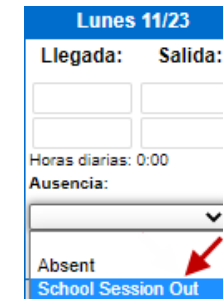
B Desplácese al nombre del Niño y al día en que ocurrió el **Cierre de Sesión Escolar**. Note que el sistema automáticamente presenta el período correspondiente a la fecha actual. Para cambiar la fecha, ingrese la fecha deseada, haga clic en las flechas para moverse a semanas anteriores o posteriores, o haga clic en el ícono del **Calendario**.



C Una vez en la semana deseada, presione la flecha del menú desplegable correspondiente al día en que ocurrió el **Cierre de Sesión Escolar**.

A screenshot of the KinderConnect interface. At the top, there are three buttons: 'Guardar', 'Cancelar', and 'Día de Desarrollo Profesional'. Below these is a navigation bar with a date '22/11/2020', a calendar icon, and a dropdown menu for 'Niños que aparecen por Página' set to '10'. To the right is an 'Ordenar' dropdown menu. The main table has columns for 'Nombre del Niño', 'Domingo 11/22', 'Lunes 11/23', and 'Martes 11/24'. The first row is for 'Aarons, Andy'. Under the 'Lunes 11/23' column, there is a dropdown menu for 'Ausencia' with 'School Session Out' selected, indicated by a red arrow.

D Seleccione **Cierre de Sesión Escolar**. Note que es necesario ingresar en pares la hora de **Llegada y Salida** para el día de **Cierre de Sesión Escolar**.

A screenshot of a form for 'Lunes 11/23'. It has fields for 'Llegada:' and 'Salida:'. Below these are 'Horas diarias: 0:00' and 'Ausencia:'. A dropdown menu for 'Ausencia' is open, showing 'Absent' and 'School Session Out'. A red arrow points to 'School Session Out'.

E Presione **Guardar**.